

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ №7» ИМОСК)

ПРИКАЗ

18 марта 2024 г.

№ 118

Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости  
детей и подростков МБОУ  
«СОШ №7» ИГОСК в летний  
период 2024 года

В соответствии с приказом отдела образования № 254 от 14 марта 2024 года «Об организации, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского городского округа в летний период 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
    - план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков. (Приложение № 1)
    - дислокацию пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:
      - на 1-ую смену с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. - 120 детей.
      - на 2-ую смену с 01.07.2024 г. по 21.07.2024 г. - 70 детей.
  2. Заместителю директора по воспитательной работе Визирова С.Ю.:
    2. Организовать работу и обеспечить функционирование, в течение летнего периода, пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на 1-й и 2-ой поток с
      - с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. и с 01.07.2024 г. по 21.07.2024 г.
- Назначить:
- начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на период 1-ой смена – Самойлову Дарью Алексеевну
  - 2-ой смены – Буренкову Юлию Александровну.
  - воспитателями в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей и возложить ответственность за безопасность детей во время пребывания в пришкольном лагере на период 1-ой смены с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г.:
1. Ильенко Наталью Васильевну

2. Хламова Александра Владимировича
3. Филичеву Анну Петровну
4. Малахову Кристину Владимировну
5. Столяра Виталия Викторовича
6. Попову Ирину Леонидовну
7. Бабкову Марину Николаевну
8. Юсупову Ольгу Юрьевну
9. Пашкову Светлану Ивановну
10. Кирьянову Елену Юрьевну
11. Иванову Ирину Ивановну
12. Каца Ирину Ивановну

– воспитателями в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей и возложить ответственность за безопасность детей во время пребывания в пришкольном лагере на период 2-ой смены с 01.07.2024 г. по 21.07.2024

1. Хламова Александра Владимировича
2. Столяра Виталия Викторовича
3. Филичеву Анну Петровну
4. Гаврилко Галину Васильевну
5. Климцеву Элли Ивановну
6. Карева Евгения Сергеевича
7. Кобызскую Елену Евгеньевну
8. Евдокимову Елену Валерьевну
9. Верескун Марину Андреевну

3. Установить режим работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1):

1 и 2 поток - с 8-00 до 14-00 с двухразовым питанием из расчета 157,33 рублей за одну смену.

4. Установить режим работы медицинского кабинета(приложение 2)

5. Заместителю директора по воспитательной работе Визировой С.Ю.:

5.1. Провести методические совещания с начальником пришкольного лагеря.

5.2. В целях обеспечения своевременного финансирования лагерных смен, обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения в установленные сроки в лагере с дневным пребыванием.

5.3. Провести инструктажи с учащимися, их родителями по профилактике детского травматизма (в т.ч. дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде, соблюдению техники безопасности и охране здоровья детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, в том числе во время проведения массовых мероприятий,



Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более 2-х часов) и обеспечения детей горячим питанием в дороге.

5.4. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Гулевской Марии Васильевне:

6.1. Принять меры по обеспечению выполнения следующих мероприятий с мая по август 2024 года:

6.1.1. По укреплению и развитию материально-технической базы школы.

6.1.2. По обеспечению необходимого запаса репеллентов в лагере на весь летний период.

6.1.3. По обеспечению необходимым количеством материалами первой медицинской помощи.

6.1.4. По обеспечению школы качественной питьевой водой.

6.1.5. По соблюдению противопожарных и антитеррористических мероприятий во время пребывания детей в школе и на пришкольной площадке.

6.1.6. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.

7. Начальникам пришкольного лагеря Самойловой Д.А. и Буренковой Ю.А.:

7.1. Предоставлять информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании в отдел образования АИМО СК по следующему графику:

- в день открытия лагерной смены сообщить количество детей по тел. 2-73-01

- до 20 августа 2024 года — информацию об итогах летней оздоровительной кампании в 2024 году.

8. Назначить ответственными за ведение документации по питанию:

1-й смены –Самойлову Дарью Алексеевну

2-й смены— Буренкову Юлиа Александровну.

9. Организовать работу пришкольной площадки без питания с 29.07.2024 г. -11.08.2024 г. с режимом работы с 9-00 до 12-00

9.1. Назначить начальником пришкольной площадки Тяпкину Наталью Дмитриевну.

10. Ответственность за комплекс противопожарных мероприятий на летний период возложить на заместителя директора по АХР Гулевскую Марию Васильевну.

11. Секретарю Хирьяновой Н.Г. ознакомить с данным приказом педагогических работников.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора  
МБОУ «СОШ №7» ИМОСК



О.А.Федорова

С приказом ознакомлены:

М.В. Гулевская

С.Ю. Взилова

Е.С. Карев

А.В. Хламов

А.П. Филичева

К.В. Малахова

В.В. Столяр

Ю.А. Буренкова

Д.А. Самойлова

И.Л. Попова

М.Н. Бабкова

О.Ю.Юсупова

С.И. Пашкова

Е.Ю.Кирьянова

И.И. Иванова

И.А. Каца

Г.В. Гаврилко

Э.И. Климцева

Н.В. Ильенко

Е.Е. Кобызская

Е.В. Евдокимова

М.А. Верескун