

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ №7» ИМОСК)

ПРИКАЗ

29 мая 2024 года

№ 234

г. Изобильный

Об утверждении  
должностных инструкций  
работников лагеря  
с дневным пребыванием детей  
МБОУ «СОШ №7» ИМОСК

В соответствии с приказом отдела образования АИМОСК от 14.03.2024 №254 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального округа в летний период 2024 года», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2024 года и в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Должностную инструкцию начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ №7» ИМОСК (приложение 1).
2. Утвердить Должностную инструкцию воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ №7» ИМОСК (приложение 2).
3. Утвердить Должностную инструкцию педагога дополнительного образования (руководителя кружка) лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МБОУ «СОШ №7» ИМОСК

О.А. Федорова



Приложение 1 к приказу  
МБОУ «СОШ №7» ИМОСК  
от 29.05.2024 № 234

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профкома  
от 29.05.2024г. №5

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МБОУ «СОШ №7» ИМОСК  
О.А. Федорова  
29.05.2024

## Должностная инструкция начальника лагеря

### 1. Общие положения

1.1. Должность начальника лагеря относится к категории руководителей.

1.2. На должность начальника лагеря назначается лицо, имеющее высшее профессиональное или среднее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное или среднее образование и дополнительное образование по направлению деятельности в ОО, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения - лагеря, не менее трех лет.

1.3. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности руководителем ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

1.4. Начальник лагеря должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;  
законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
  - педагогику;
  - психологию;
  - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
  - основы физиологии, гигиены;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - основы экономики, социологии;
  - способы организации финансово-хозяйственной деятельности ОО;
  - гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
  - основы менеджмента, управления персоналом;
  - основы управления проектами;
  - правила внутреннего трудового распорядка ОО;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 2. Должностные обязанности

Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- управляет деятельностью структурного подразделения - лагеря в пределах предоставленных руководителем ОО полномочий;
- осуществляет подбор работников для проведения смен лагеря совместно с руководителем ОО.
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения - лагеря с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан,
- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий,
- координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения - лагеря;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует методическую и культурно-массовую работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- участвует в комплектовании и сохранении контингента обучающихся, воспитанников, составлении расписания занятий и других видов деятельности обучающихся, воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию организации образовательного процесса и управления структурным подразделением - лагерем;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения - лагеря, оснащении помещений современным оборудованием, мебелью, обеспечении их сохранности, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, методическом обеспечении образовательного процесса;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;
- принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий обучающимся, воспитанникам и работникам структурного подразделения - лагеря;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Начальник лагеря имеет право:

- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам деятельности структурного подразделения - лагеря;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от администрации ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Начальник лагеря несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2 к приказу  
МБОУ «СОШ №7» ИМОСК  
от 29.05.2024 № 234

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профкома  
от 29.05.2024г. №5

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МБОУ «СОШ №7» ИМОСК  
О.А. Федорова  
29.05.2024

## **Должностная инструкция воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей разработана на основе Профессионального стандарта: 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года №53н, в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция воспитателя в лагере определяет основные функции и должностные обязанности, устанавливает его права и ответственность, регламентирует взаимоотношения и связи по должности при выполнении обязанностей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.

1.3. Воспитатель лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, в том числе с получением его после трудоустройства без требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением о пришкольном лагере и Уставом общеобразовательной организации.

1.5. К работе воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую

книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Другие характеристики:

дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.7. Воспитатель лагеря в своей работе подчиняется начальнику лагеря.

1.8. В своей деятельности воспитатель лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами общеобразовательной организации, Конвенцией о правах ребенка.

1.9. Воспитатель лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

1.10. Воспитатель лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

1.11. Воспитатель пришкольного лагеря должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- технологии организации досуговой деятельности;
- особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
- теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с детьми;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию и гигиену;
- технологии педагогической поддержки детей в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса детей в лагере;
- формы и методы оказания консультативной помощи детям в проектировании своего будущего, выборе профессии;
- методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у детей социальной компетентности;
- технологии развития самоуправления детей в лагере и деятельности общественных объединений;
- приемы формирования у детей навыков самооценки;
- основы экологии, экономики, социологии;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

1.12. Воспитатель пришкольного лагеря должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

## **2. Функции**

2.1. Осуществление руководства отрядом воспитанников оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно- нравственное развитие воспитанников, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организация общественно полезного труда; развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и правопослушного поведения в обществе.

2.3. Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

### **3. Должностные обязанности воспитателя лагеря**

Воспитатель лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда детского лагеря.
- 3.2. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.
- 3.3. Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации воспитанников лагеря.
- 3.4. Составляет и качественно выполняет план воспитательной работы на смену согласно летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, подводит итоги своей работы.
- 3.5. Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.
- 3.6. Изучает особенности развития личности каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие.
- 3.7. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в лагере с дневным пребыванием.
- 3.8. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально психологического климата для каждого воспитанника в отряде лагеря.
- 3.9. Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности детей, готовности и умению принимать правильные решения.
- 3.10. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.
- 3.11. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в лагере.
- 3.12. Обеспечивает выполнение детьми режима дня оздоровительного лагеря, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда.
- 3.13. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в лагере.
- 3.14. Совместно с медицинскими работниками лагеря обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит необходимые мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.
- 3.15. Помогает вожатому в организации досуга детей, способствует вовлечению детей в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях.
- 3.16. Способствует правильному формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям; проводит работу по профилактике вредных привычек и негативных поступков.



- 3.17. Осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности, ведет в установленном порядке документацию воспитателя лагеря с дневным пребыванием и отчетность.
- 3.18. Проводит просветительскую работу среди родителей по вопросам организации деятельности отряда пришкольного оздоровительного лагеря, привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.
- 3.19. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательной деятельности, массовых мероприятий в лагере.
- 3.20. Проводит инструктажи и организует изучение воспитанниками правил охраны труда и техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.
- 3.21. Отвечает за наличие аптечки в отряде для оказания первой медицинской помощи.
- 3.22. Проводит инструктажи воспитанников по безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- 3.23. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях.
- 3.24. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.25. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.

#### **4. Права воспитателя пришкольного лагеря**

Воспитатель лагеря имеет право:

- 4.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 4.2. Требовать от администрации пришкольного оздоровительного лагеря создания безопасных, берегущих здоровье условий для пребывания воспитанников в лагере.
- 4.3. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитанниками лагеря, планировать её, опираясь на план деятельности пришкольного лагеря, интересы и увлечения детей, педагогическую целесообразность.
- 4.4. Вносить на рассмотрение начальника пришкольного лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить конкретные предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.
- 4.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.6. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.
- 4.7. Требовать от воспитанников лагеря соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка.

- 4.8. Давать воспитанникам пришкольного лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.
- 4.9. Вносить предложения начальнику лагеря о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении детей отряда.

### **5. Ответственность воспитателя лагеря**

#### Воспитатель лагеря несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье воспитанников группы лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в отряде лагеря.
- 5.4. За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.6. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.7. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

- 6.1. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.
- 6.2. Воспитатель пришкольного лагеря:
- соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
  - самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
  - посещает оперативные совещания с работниками лагеря;
  - получает от начальника летнего оздоровительного лагеря приказы, распоряжения.
  - информирует начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.
- 6.3. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в отряде пришкольного оздоровительного лагеря.

6.4. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря с дневным пребыванием детей.

6.5. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

## 7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«\_\_»\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«\_\_»\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«\_\_»\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«\_\_»\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«\_\_»\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3 к приказу  
МБОУ «СОШ №7» ИМОСК  
от 29.05.2024 № 234

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профкома  
от 29.05.2024г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МБОУ «СОШ №7» ИМОСК  
О.А. Федорова  
29.05.2024

### **Должностная инструкция педагога дополнительного образования (руководителя кружка) лагеря с дневным пребыванием детей**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 24 июля 2023 года, на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Данная должностная инструкция устанавливает обязанности, права, ответственность и взаимоотношения педагога дополнительного образования (руководителя кружка) в лагере с дневным пребыванием детей.
- 1.3. Педагог дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.4. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка, секции, студии, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. К работе педагогом дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее

ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования в лагере руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации,
- указами Президента и решениями правительства Российской Федерации,
- Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,
- решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты,
- Уставом, приказами и распоряжениями директора,
- настоящей должностной инструкцией
- локальными правовыми актами общеобразовательной организации.

1.7. Педагог дополнительного образования в лагере должен знать

- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- технологии организации досуговой деятельности;
- особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
- теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с детьми;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию и гигиену;
- технологии педагогической поддержки детей в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса детей в лагере;
- формы и методы оказания консультативной помощи детям в проектировании своего будущего, выборе профессии;
- методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;

- методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у детей социальной компетентности;
- технологии развития самоуправления детей в лагере и деятельности общественных объединений;
- приемы формирования у детей навыков самооценки;
- основы экологии, экономики, социологии;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений; □ трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря, □ порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

1.8. Педагог дополнительного образования в лагере обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию о мерах пожарной безопасности в лагере, а также инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования лагеря и иные инструкции при выполнении работ.

1.9. Педагог дополнительного образования в лагере должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в лагере, быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Функции**

К основным направлениям деятельности педагога дополнительного образования лагеря относятся:

1. Дополнительное образование воспитанников лагеря.
2. Организация и участие в общественных, культурно-массовых мероприятиях лагеря.
3. Развитие творческих, интеллектуальных способностей воспитанников лагеря, обеспечение социализации, формирование общей культуры личности ребенка.
4. Контроль режима соблюдения норм и правил охраны труда во время занятий и проводимых мероприятий.

## **3. Должностные обязанности педагога дополнительного образования лагеря**

Педагог дополнительного образования в лагере выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование и воспитание детей, проведение занятий в лагере.
- 3.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и способов деятельности (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.4. Разрабатывает планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.5. Качественно ведет установленную документацию и отчетность.

- 3.6. Создает благоприятные условия, позволяющие учащимся реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свое свободное время.
- 3.7. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и способов деятельности (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности.
- 3.8. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.
- 3.9. Выявляет творческие способности воспитанников кружка, способствует их развитию.
- 3.10. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников кружка, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.11. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях.
- 3.12. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.13. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.
- 3.14. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательной деятельности.

#### **4. Права педагога дополнительного образования лагеря**

Педагог дополнительного образования лагеря имеет право:

- 4.1. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, методических пособий для занятий и материалов.
- 4.2. На получение инвентаря, оборудования и материала, выделение помещения школы для проведения занятий кружка.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства свои предложения по улучшению работы, связанной с должностными обязанностями, предусмотренными данной инструкцией.
- 4.4. Требовать от администрации образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.6. Знакомиться с проектами решений администрации образовательного учреждения, касающимися его профессиональной деятельности, знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его трудовой деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.7. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением преподавателем образовательного учреждения норм профессиональной этики.
- 4.8. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением тех случаев, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Давать детям обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, а также привлекать воспитанников школьного кружка к дисциплинарной ответственности.
- 4.10. Свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников школьного кружка.



- 4.11. Давать ученикам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению ими дисциплины, а также привлекать воспитанников школьного кружка к дисциплинарной ответственности.

### **5. Ответственность педагога дополнительного образования лагеря**

Педагог дополнительного образования лагеря несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье воспитанников группы лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в кружке лагеря.
- 5.4. За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.6. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.7. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. Взаимоотношения. Связи по должности Педагог дополнительного образования лагеря:**

- 6.1. Осуществляет работу в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях лагеря и самостоятельным планированием обязательной деятельности.
- 6.2. Самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность. План работы должен быть утвержден заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее двух дней с начала планируемого.
- 6.3. Систематически получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими педагогическими работниками образовательного учреждения.
- 6.5. Соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей.
- 6.6. Посещает оперативные совещания с работниками лагеря.
- 6.7. Информировать начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.8. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в кружке лагеря.

6.9. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

6.10. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /