

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края  
(МБОУ «СОШ №7» ИМОСК)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №7» ИМОСК  
(протокол от 09.01.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

МБОУ «СОШ №7»  
ИМОСК  
от 09.01.2024 № 2

**Правила  
приема обучающихся в МБОУ «СОШ №7» ИМОСК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ №3» ИМОСК (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменением), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10.02.2023 г. №189 «О порядке учета детей, подлежащих обучению образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в 2023 году» и Уставом МБОУ «СОШ №7» ИМОСК (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее —

основные общеобразовательные программы), дополнительным  
общеразвивающим программам и дополнительным  
предпрофессиональным программам (далее — дополнительные  
общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Отдела образования АИМОСК о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Отдела образования АИМОСК о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### 3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

Льготные категории:

- Прием вне очереди - дети прокуроров, судей, сотрудников следственного комитета (Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1, Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1, Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ)
- Прием в первую очередь - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ); дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы (Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ); дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ); дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы (Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

- Прием с преимущественным правом - Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно (П. 2 ст. 54 СК; Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

- "Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона".

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; • сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования; • родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве; • копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь; • копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы - <https://sh7-izobilnyi-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.



4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным

программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными актами.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня

до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 2.6 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой

с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской

Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Энской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ №7» ИМОСК)

**ПРИКАЗ**

21.03.2024

№ 127

г. Изобильный

**О внесении изменений в правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №7» ИМОСК**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №756», Письмом министерства образования Ставропольского края от 21.03.2024 г. № 01-23/4078 «О приеме детей в целях обеспечения прав на получение общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Добавить пункт 3.8 в правила приема обучающихся МБОУ «СОШ №7» ИМОСК и изложить его в следующей редакции:

- «При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя). В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется:

- принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (п. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ), с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

При приеме детей, указанных выше, необходимо:

- обеспечить обучающихся необходимыми учебниками и учебными пособиями, в том числе посредством библиотечного фонда муниципального округа и городского округа Ставропольского края.
- обеспечить возможность пройти государственную итоговую аттестацию обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающую получение общего образования следующего уровня: а) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); б) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- организовать поддержку обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ №7» ИМОСК)

**ПРИКАЗ**

09.01.2024

№ 5/1

г. Изобильный

**О назначении ответственных за прием обучающихся в МБОУ «СОШ №7» ИМОСК**

С целью организованного приема обучающихся в МБОУ «СОШ №7» ИМОСК, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием обучающихся в МБОУ «СОШ №7» ИМОСК:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Харсееву Ольгу Сергеевну;
- секретаря Хирьянову Наталью Георгиевну.

2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: ежедневно с 13:00 до 18:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Харсеевой О.С.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 марта 2024 г.

г. Изобильный

№ 385

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании нормативных правовых актов Ставропольского края и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году.
2. Закрепить за дошкольными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края территории для учета детей в возрасте от 0 до 6 лет 6 мес., проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению 1.
3. Закрепить за общеобразовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края территории для учета детей в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих на данной территории и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению 2.

4. Утвердить формы по учету детей согласно приложению 3.

5. Отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края довести настоящее постановление до руководителей образовательных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В.В.Флоростянов



020.06/01



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, среднего общего образования на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году (далее – **учета детей**, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – **учет детей**), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – **округ**), независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования и обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних и муниципальных образований образовательными учреждениями уровня, соответствующего образовательным учреждениями округа (далее – **образовательные учреждения**) закрепляются территории, согласно приложениям 1, 2,

### 2. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных детей в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории округа (далее – **единая информационная база данных**), которая формируется и находится (хранится) в отделе образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – **Отдел образования**).

Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательными учреждениями, хранятся в образовательных учреждениях.

2.2. В учете детей участвуют:

- 1) образовательные учреждения;
- 2) отдел Министерства внутренних дел России по Изобильненскому муниципальному округу;
- 3) государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Изобильненская районная больница» (далее – **районная больница**);
- 4) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – **комиссия по делам несовершеннолетних**);
- 5) органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- 6) органы местного самоуправления.

2.3. Образовательные учреждения проводят учет детей в возрасте от 0 до 18 лет в рамках осуществления поквартального обхода, закрепленных за ними территорий, в соответствии с формами отчетов:

- 1) посещающих образовательные учреждения (форма 1, 3);
- 2) не посещающих образовательные учреждения (форма 1, 3);
- 3) подлежащих обучению, но не обучающихся в учреждениях или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (форма 2, 4);
- 4) не получающих образование по состоянию здоровья (форма 5);
- 4) не получающих образование по состоянию здоровья (форма 6).

2.4. Сроки проведения учета детей.

2.4.1. Дошкольные образовательные учреждения ежегодно проводят учет детей с 01 мая по 01 июня.

2.4.2. Общеобразовательные учреждения ежегодно проводят учет детей с 20 августа по 20 сентября.

2.5. В случае выявления фактов неполучения детьми обязательного общего образования общеразвивательное учреждение:

- 1) выявляет причины неполучения образования;
- 2) принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми;

3) в трехдневный срок со дня выявления подает в письменной форме в Отдел образования информацию о детях в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет, не получающих общее образование.

3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Отдел образования.

3.2. Отдел образования:

3.2.1. Организует:

- закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями округа;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.2.2. Принимает:

- решение о приеме в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 мес. или старше 8 лет, но заявлено родителями (законных представителей);

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося меры по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее, чем в месячный срок.

3.2.3. Участвует:

- в выдвиге согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательного учреждения до получения основного общего образования и принятию совместного с комиссией по делам несовершеннолетних и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, чем в месячный срок по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.4. Обеспечивает:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях;
- защиту персональных данных в пределах своей компетенции.

3.2.5. Контролирует:

- прием в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- устройство в образовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение закона;

Деятельность образовательных учреждений:

- по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних;
- по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории;
- по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся;

- по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.6. Формирует единую информационную базу данных о детях:

- от 0 до 18 лет, проживающих на территории округа и получающих образование;
- от 0 до 18 лет, проживающих на территории округа и не получающих образование.

3.2.7. Отдел образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;
- с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - ТПМК) по вопросам организации обучения детей с отягощенными возможностями здоровья, в том числе в форме программ обучения;
- с районной больницей;
- с отделом Министерства внутренних дел России по Изобильненскому муниципальному округу;
- с органами местного самоуправления;
- с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Образовательные учреждения:

3.3.1. Осуществляют:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

проверку факта посещения обучающимися образовательного учреждения на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 10 сентября);

контроль за посещением занятий обучающимися, индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными учреждениями в Отдел образования ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.2. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории.

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

3.3.4. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение, их родителей (законных представителей).

3.3.5. Вносят предложения о совершенствовании системы по выявлению детей, не посещающих образовательное учреждение, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения детьми общего образования.

3.3.6. Информируют отдел образования о детях, выбывших из образовательного учреждения и зачисленных в образовательное учреждение в течение учебного года, о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения или прекративших обучение.

3.3.7. Взаимодействуют с:

Отделом образования;

ТТМЦК по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения; комиссией по делам несовершеннолетних по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

Отделом Министерства внутренних дел России по Изобильненскому району;

районной больницей;

органами местного самоуправления;

иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.8. Несут ответственность: за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации;

за предоставление общему образованию несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за учреждением территории.

3.3.9. Организуют работу комиссии по определению уровня фактических знаний ребенка из числа руководящих, педагогических работников

и психологической службы образовательного учреждения для решения вопроса о зачислении детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в конкретный класс образовательного учреждения.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних:

3.4.1. Рассматривает на своих заседаниях (на основании обращения граждан) вопросы привлечения к получению начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, прибывших на территорию округа в результате межнациональных конфликтов, социально-экономических и других причин (беженцы, вынужденные переселенцы).

3.4.2. Доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и руководителей образовательных учреждений решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по определению детей и подростков в образовательные учреждения соответствующего типа и вида является обязательным для исполнения.

Основанием для отказа может служить справка об обучении в другом образовательном учреждении.

#### 4. Законодательные положения

4.1. Отдел образования, образовательные учреждения, комиссия по делам несовершеннолетних принимают необходимые меры по устранению и снижению безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения получения детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования гражданами в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет.

4.2. За несвоевременное определение детей в образовательное учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 2

К постановлению администрации  
Изобыльненского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 12 марта 2024 г. № 385

ЗАКРЕПЛЕНИЕ

за общеобразовательными учреждениями Изобыльненского муниципального округа Ставропольского края территории для учета детей в возрасте от 6 лет толькому обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих обязательные программы программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Закрепленная территория
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Изобыльненского муниципального округа Ставропольского края	город Изобильный;

	Улицы: 70 лет Победы, Автомобилистов, Гагарина, Донская, Интернациональная, Карла Маркса, Касатонова, Кирова (от начала до ул. Колхозная), Колхозная (от ул. Ленина до ул. Кирова), Красная (от ул. Ленина до конца), Крупской (от ул. Чапаева до конца), Крымская, Ленина (от начала до пер. Ленина – нечетная сторона), Ленинградская (от начала до ул. Чапаева); Дермоганова, Малиновская, Магросова, Московская (от ул. Чапаева до конца), Новосадовая, Первомайская, Почтовая (от ул. Сиреневая до конца); Пушкина, Рокоссовского, Садовая (от начала до пер. Ленина), Свердлова (от начала до пер. Ленина), Семьякина (от ул. Ленина до конца), Сиреневая, Ставропольская (от ул. Чапаева до конца), Тупикова, Чапаева (от ул. Крупской до ул. Победы); Чехова, перевулки: Автомобилистов, Булкина, Донская, Крупской, Ленина № 2а, 4, 4а, 6, Лушмикара, Садовый, Уютный; микрорайон «Радуга»
--	--

1	2	3
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Изобыльненского муниципального округа Ставропольского края	город Изобильный;

	Улицы: Держинского, Есенина, Железнодорожная (от начала до ул. Довготора), Заволжская, Заречная, Кавказская, Калинина (от начала до ул. Советская), Кирова (от ул. Колхозная до конца), Комарова, Комсомольская, Красноармейская (четные номера домов), Ленина (от пер. Ленина до конца), Некрасова, 50 лет Октября, Островского, Промышленная (от ул. Советская до ул. Кирова), С. Лазо, Садовая (от пер. Ленина до конца), Свердлова (от пер. Ленина до конца), Советская (от пер. Ленина до пер. Советский – нечетная сторона), Транспортная, Трунова, Кожная (от начала до ул. Советская); перевулки: В. Зайцева, Калинина, Комсомольский, Красноармейский, Ленина (от начала до ул. Советская за исключением № 2а, 4, 4а, 6), Советский, Чайковского; площадки: Привокзальная; село Найденовское; хутор Белые
--	--

3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Изобыльненского муниципального округа Ставропольского края	город Изобильный;
----	--	-------------------

	Улицы: В. Чекалкина, Восточная, Города, Гулиева, Гусева, Зеленая, Киевская, Колхозная (от ул. Кирова до конца), 8 Марта, Красноармейская (нечетные номера домов), Крупской (от начала до ул. Чапаева), Л. Толстого, Ленинградская (от ул. Чапаева до конца), Маяковского, Минская, Мира, Мичуринна, Московская (от начала до ул. Чапаева), О. Колесова, Обезьяна, Октябрьская, Промышленная (от ул. Кирова до конца),
--	---

Ростовская, Совхозная, Ставропольская (от начала до ул. Чапаева), Чапаева (от начала до ул. Круликовской), Школьная; переулки: Восточный, Киевский, Колхозный, Красноармейский, Маяковского, Школьный; проезд: Весенний, 28-й, Солнечный; хутор Широбоков

4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» Изобильненского округа Ставропольского края

5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» Изобильненского округа Ставропольского края

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Изобильненского округа Ставропольского края

поселок Передовой, станция Гавская

6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» Изобильненского округа Ставропольского края

город Изобильный; ул. Гитенко, А. Федорова, Алансеско (от начала до ул. Чапаева), Д. Золкина, Повтора (от начала до ул. Колхозная), Западная (от начала до ул. Чапаева), Козлова (от пер. Стенной до конца), Козлова (от ул. Западная до ул. Ленина), Комиссарская, Коммунальная, Красная (от начала до ул. Ленина), Ленина (от начала до пер. Ленина - четная сторона), Победы, Потопова (от начала до ул. Сиреневая), Пролетарская, Свердная (от начала до ул. Чапаева),

Селова, Семькина (от начала до ул. Ленина), Советская (от начала до пер. Ленина), Фрунзе, Чапаева (от улицы Победы до улицы Дзержинского), Икалова, Электронная; переулки: Западный, Вазарный, Ленина (от улицы Советской до улицы Фрунзева), Пруд-проседа Спортивный

8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 имени А.В. Грязнова» Изобильненского округа Ставропольского края

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Изобильненского округа Ставропольского края

село Подлужное, хутор Красная балка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» Изобильненского округа Ставропольского края

10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Изобильненского округа Ставропольского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» Изобильненского округа Ставропольского края

поселок Рыдзвянский

11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» Изобильненского округа Ставропольского края

12. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» Изобильненского округа Ставропольского края

станция Баглановская

1	2	3	5
то	Муниципального		
округа	Ставрополь-		
	ского края		

13. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» Изобильненского округа Ставропольского края

станция Каменнобродская, поселок Левосторыльский

14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Г.Т. Мещерякова» Изобильненского округа Ставропольского края

станция Новотроицкая;

улицы: Борнов, Виллиева, Дружбы, Егорлыкская (от начала по № 130), Казачья, Колхозная (нечетная сторона), Ленина (от начала по № 59), Мещерякова (от начала по № 65), Мирда, Мостовая, Набережная, Октябрьская, Первомайская, Полевая, Пролетарская, Садовая, Шоссейная, Юбилейная, Ожская;

перевалки: Грейдерный, Крайний, Ленинский, Масловской, Мостовой, Подгорный, Речной (четная сторона), Светлый, Северный, Средний, Стелной, Школьный, Южный;

станция Староизобильная, хутор Смиков, хутор Сухой

15. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского округа Ставропольского края

поселок Солнечнодольск;

бульвары: Солнечный № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 18, 20; Школьный № 1, 11, 17;

микрорайон индивидуальной застройки: ул.Искит; Абрикосовая, Березовая, Васильковская, Весенняя,

1	2	3	6

17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Изобильненского округа Ставропольского края

поселок Солнечнодольск;

бульвары: Солнечный № 14, 16, 18А; Школьный № 5, 5А, 9, 9А, 13, 13А; улицы: Молодежная № 1А, 5, 13, 15, 17, 21, 23 (кв. с 1 по 180), Набережная № 6А, 8, 10, 10А, 12; Строителей № 2, 4, 6, 8, 10, 12; Энергетиков № 7, 9, 13, 15А; микрорайон индивидуальной застройки: улицы: Калининская, Ореховая, Розовая, Садовая, Сиреневая;

18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» Изобильненского округа Ставропольского края

город Изобильный;

улицы: Апанасенко (от ул. Чапаева до конца); Баграмяна; Вонявур; Буленого, Васильевского, Г.Г. Орлова, Грязнова, Доватора (от ул. Железнодорожная до ул. Колхозная), Дружбы;

Железнодорожная (от ул. Доватора и до конца четные номера домов), Жукова, Западная (от ул. Чапаева до ул. Железнодорожная), Козлова (от начала до пер. Стенной), Колхозная (от начала до ул. Западная), М.Г. Орлякого, Н. Осадченко, Парговы;

Промышленная (от начала до ул. Советская), Северная (от ул. Чапаева до конца), Советская (от пер. Ленина до ул. Промыш-

19.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» Изобильненского округа Ставропольского края

Ленина — четная сторона), Тихая, Трудовая, Ушаковского, Чапаева (от ул. Доватора до конца), переулки: Западный, Ленина (от ул. Грязнова до конца), М. Горького, Пирогова, Промышленный, Строителей; поселок Сакзаваода

город Изобильный; уллицы: Абрикосовая, Васильковская, Болная, Ворошилова, Гайдара, Герцена, Г. Духера, Добролюбова, Доватора (от ул. Железнодорожная и до конца), Достоевского, Железнодорожная (от ул. Доватора и до конца — нечетные номера домов), Западная (от ул. Железнодорожная и до конца), Зиновьева, Калининна (от ул. Советская и до конца), Королева, Кулакова, Кутузова, Линейная, Ломоносова, Лопатина, Молодежная, Молодотвардейцев, Морозова, Новая, Орджоникидзе, Павлова, Персикова, Подвиза, Р. Люксембург, Розова, Ромашкова, Советская (от ул. Промышленная и до конца — четная сторона), Суворова, Тельмана, Цветаевой, Цветочная, Чернышевского, Шелтиг, Шолохова, Юнелина, Кожная (от ул. Советская до конца); переулки: Дорожный, Новый, Шоссейный; проезды: Ботанический

20.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» Изобильненского округа Ставропольского края

поселок Новоиобильный

21

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» Изобильненского округа Ставропольского края

хутор Спорный

22.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №22» Изобильненского округа Ставропольского края

станция Новотроицкая; уллицы: Абрикосовая, Армейская, Егорлыкская (с № 131 и до конца), Колхозная (четная сторона), Ленина (с № 60 и до конца), Междуреченская, Мещерякова (с № 66 и до конца), Новая, Прилужная, Советская, Строителей, Сургутская;

переулки: Бригадный, Весенний, Западный, Кооперативный, Кубанский, Мельничьяный, Мешерякова, Речной (нечетная сторона), Солнечный, Технический, Юности

23.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» Изобильненского округа Ставропольского края

станция Филимоновская



Приложение 3

К постановлению администрации  
Исobilьненского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 12 марта 2024 г. № 385

Форма 3

Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательных учреждениях

(наименование ОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства / пребывания постоянно/ временно	№ ОУ, в котором обучается	Отметка о выбытии обучающегося/ причины выбытия, дата	Отметка о завершении обучения обучающегося/ среднего общего образования в текущем году
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Директор ОУ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 4

Сведения о детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

(наименование ОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Полное наименование учреждения, класс	Статус ребенка, семья	Причины	Причины, меры	Предполагаемое место нахождения, адрес проживания
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Директор ОУ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 1

Сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные учреждения

(наименование ДОО, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства / пребывания: постоянно/ временно	№ ДОО, которое посещает	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения школьного образования в текущем году	Предполагаемое место обучения в 1-й класс
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Заведующий ДОО \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 2

Сведения о детях, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

(наименование ДОО, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства / пребывания: постоянно/ временно	Предполагаемое ОУ для поступления в 1-й класс
1				
2				
3				
4				
5				

Заведующий ДОО \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 5

Сведения о детях, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации

(наименование ОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Полное наименование Учреждения, класс	Статус (участок, аренда, семья)	С какого времени не обучается	Причины	Принятые меры	Предполагаемое место нахождения, адрес проживания
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Директор ОУ \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма 6

Сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья

(наименование ОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Наименование ОУ	Количество детей (всего)	Ф.И.О. ребенка	Диагноз*
1				
2				
3				
4				
5				

Директор ОУ \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* С предоставляемыми копиями медицинского заключения, заверенной руководителем ОУ